



INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BRAȘOV



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
CERCETĂRII  
TINERETULUI  
ȘI SPORTULUI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.2  
DIACONU CORESI BRAȘOV

## Raport anual de evaluare internă a calității educației

**Raport pentru anul școlar 2011 – 2012 , finalizat la data de 5 octombrie 2012, de către CEAC, având următoarea componență:**

**Prof. Makai Emese-Marta - Coordonator**  
**Prof. Iordache Cris – Membru**  
**Prof. Nedelcu Violeta - Membru**  
**Prof. Dârstariu Cristina – membru**  
**Prof. Radu Sabina - Membru**  
**Prof. Ciocirlan Ioana – reprezentant sindical**  
**Chiper Dida – reprezentantul părinților**  
**Mihai Costel – reprezentantul Consiliului Local Brașov**

## PARTEA I. INFORMATII GENERALE

### NOTA:

Informațiile din această primă parte, chiar dacă nu se referă direct la calitatea serviciilor educaționale, sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecti și le pot orienta opțiunile pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare.

### A) DATE DE IDENTIFICARE:

Denumirea unității de învățământ : ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.2 DIACONU CORESI
Unitate de învățământ din sistemul de stat /particular: DE STAT
Localitate / județ: BRASOV
Adresa : BRAȘOV, BULEVARDUL STEFAN CEL MARE NR.15
Cod poștal: 500356
Telefon – fax (incluzând prefixul de zonă): 0368434893 ; FAX 0268328371 ; 0268329398 ; FAX 0268330674 ;
E - mail: scgen2bv@yahoo.com Web: www.scoala2bv.ro
Niveluri de învățământ / specializări /calificări profesionale autorizate să funcționeze provizoriu / acreditate : (se va preciza baza legală de funcționare pentru fiecare nivel de învățământ / specializare / calificare profesională ) primar și gimnazial+secundar inferior
Informații privind persoana juridică inițitoare (dacă este cazul): Localitate/județ, adresa, cod poștal, telefon-fax (incluzând prefixul de zonă), email:

**B) INFORMAȚII PRIVIND EFECTIVELE DE ELEVI la începutul anului școlar:**

Nivel de învățământ		Număr de clase/ grupe	Număr de elevi / copii / adulți:	Forma de învățământ	Limba de predare
<b>Preșcolar</b>					
<b>Primar,</b> din care	cl.I	7	178	zi	română
	cl.I	1	12	zi	maghiară
	cl. a –II-a	6	165	zi	română
	cl.a-II-a	1	19	zi	maghiară
	cl. a –III-a	7	171	zi	română
cl.a - III-a	1	14	zi	maghiară	
cl. a –IV-a	7	140	zi	română	
cl. a - IV-a	1	21	zi	maghiară	
Total	27	654			
	4	66			
<b>Secundar inferior</b> <b>Gimnaziu</b> din care	cl. a –V-a	5	123	zi	română
	cl. a –V- a	1	14	zi	maghiară
	cl. a –VI-a	5	136	zi	română
	cl. a – VI – a	1	12	zi	maghiară
	cl. a –VII-a	6	138	zi	română
cl. a - VII	1	12	zi	maghiară	
cl. a –VIII-a	6	130	zi	română	
cl. a – VIII-a	1	19	zi	maghiară	
Total	22	527			
	4	57			
<b>Liceal,</b> (ciclul inferior) din care	cl. a –IX-a	-	-		
	cl. a –X-a	-	-		
	Total	-	-		
<b>SAM</b>	cl. a –IX-a	-	-		
	cl. a –X-a	-	-		

	Total	-	-		
<b>An de completare</b>		-	-		
<b>Liceal</b> (ciclul superior)	cl. a –XI-a	-	-		
	cl. a –XII-a	-	-		
	cl. a –XIII-a	-	-		
	Total	-	-		
<b>Postliceal,</b> din care					
<b>Maiștri,</b> din care	an I	-	-		
	an II	-	-		
	an III	-	-		
	Total	-	-		
<b>Postliceal,</b> din care	an I	-	-		
	an II	-	-		
	an III	-	-		
	Total	-	-		

### C) INFORMAȚII PRIVIND RESURSELE UMANE

#### C.1. Personalul de conducere:

Director (numele și prenumele)	Calificarea	Gradul didactic	Vechi me la catedr ă	Documentul de numire în funcție	Modalitatea numirii pe funcție	Unitatea de învățământ la care are norma de bază	Unitatea de învățământ la care este titular (dacă e cazul)	Observații - dacă este cazul (directorul este cadru didactic cu studii în străinătate echivalente / neechivalente în România)
Nicodin Mihaela Carmen	profesor	I	24	Decizie ISJ	delegație	Șc.Gen. Nr.2 Brașov	Șc.Gen. Nr.2 Brașov+Sc.Gen. 11 Bv	-
Director adjunct (numele și prenumele)								
Toderică Sanda Mihaela	profesor	I	31	Decizie ISJ	delegație	Șc.Gen. Nr.2 Brașov	Șc.Gen. Nr.2 Brașov	-

Csiki Tunde	profesor	I	26	Decizie ISJ	delegație	C.T. Remus Răduleț Brasov	C.T. Remus Răduleț Brasov/ Sc.Generala Budila Brasov	-
-------------	----------	---	----	-------------	-----------	---------------------------	---	---

## C.2. Personalul didactic:

Număr total de cadre didactice	Număr de norme didactice întregi / posturi	Număr de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ/ procent din număr de persoane / norme întregi, după caz	Număr de titulari/procent din număr de norme întregi / posturi	Număr de cadre calificate / procent din număr de cadre didactice	Modalitatea angajării pe post- (titularizare, detașare, suplinire, transfer;expri mare numerică și procentuală)	Observații - dacă este cazul  (personal didactic cu studii în străinătate echivalate/n eechivalate în România)
96	68/81.34	80/83.3%/68	81/84.3%/81.34	96/100%	Tit. 81 - 84.4% Supl 12 - 12.5% Detas 3 - 3.1%	-

-Notă :

1. Pentru personalul didactic din unitățile de învățământ de stat se va face referire la modalitatea angajării pe post în conformitate cu Legea nr.84/1995, și cu Legea nr.128/1997
2. Pentru personalul didactic din unitățile de învățământ particulare se va face referire la modalitatea angajării pe post în conformitate cu Legea nr.84/1995, cu Legea nr.128/1997, O.MEdC 5656/2004, precum și cu precitățile MEdCT nr.34536/18.06.2008

**Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:**

Număr personal didactic calificat:					Număr personal didactic Necalificat
Cu doctorat	Cu gradul I	Cu gradul II	Cu Definitivat	Fără definitivat	
<b>1</b>	<b>60</b>	<b>14</b>	<b>19</b>	<b>2</b>	-

**C.3. Personalul didactic auxiliar - număr pe categorii:**

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			<b>sub normativele</b> privind încadrarea categoriei respective de personal	<b>la nivelul normativelor</b> privind încadrarea categoriei respective de personal	<b>peste normativele</b> privind încadrarea categoriei respective de personal
bibliotecar	1	1	-	da	-
secretar	2	2	-	da	-
administrator	1	1	-	da	-
admin. rețea	1	1	-	da	-
mediator sc.	0	1	-		-

#### C.4. Personalul nedidactic (număr pe categorii):

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
ingrijitor	8	8	-	da	-
fochist	2	2	-	da	-
mecanic	2	2	-	da	-

#### D) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ȘCOLARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Săli de clasă /grupă	35	35x50,77=1777
2.	Cabinete-	7	7 x 20= 140
3.	Laboratoare-	6	6 x 68= 408
4.	Ateliere-	-	-
5.	Sală și / sau teren de educație fizică și sport-	3/3	1x325+2x86 / 3x3920 terenuri sport
6.	Spații de joacă -	-	-

**- DACĂ ESTE CAZUL**

Unitatea funcționează cu un număr de .....2..... schimburi, durata orei de curs/ activităților didactice fiind de .....50..... minute, iar a pauzelor/ activităților recreative fiind de...10.....minute.

## E) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE AUXILIARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Biblioteca școlară / centru de informare și documentare	Spatiul se afla in incinta scolii	30,53
2.	Sală pentru servit masa-	-	-
3.	Dormitor -	-	-
4.	Bucătărie -	-	-
5.	Spălătorie -	-	-
6.	Spații sanitare-	-	-
7.	Spații depozitare materiale didactice	-	-

- DACĂ ESTE CAZUL

## D) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ADMINISTRATIVE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Secretariat	1	14
2.	Spațiu destinat echipei manageriale	2	30
3.	Contabilitate -	1	14
4.	Casierie -	-	-
5.	Birou administrație-	1	14

-Notă :

1. Pentru personalul didactic din unitățile de învățământ de stat se va face referire la modalitatea angajării pe post în conformitate cu Legea nr.84/1995, și cu Legea nr.128/1997
2. Pentru personalul didactic din unitățile de învățământ particulare se va face referire la modalitatea angajării pe post în conformitate cu Legea nr.84/1995, cu Legea nr.128/1997, O.MEdC 5656/2004, precum și cu precitățile MEEdCT nr.34536/18.06.2008

## F) CURRICULUM

**Curriculum utilizat de unitatea de învățământ este cel național aprobat:**

**-pentru clasele I-II prin O.M. nr. 4686 din 05.08.2003**

**-pentru clasele III-IV prin O.M. nr. 5198 din 01.11. 2004**

**-pentru clasele V-VIII prin O.M. nr. 3638 din 11. 04. 2001**



RAEI – Partea a II-a

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE  
în anul școlar 2011-2012

<b>Domeniul: A. Capacitate instituțională/ Criteriul a) Structurile instituționale, administrative și manageriale</b>						
<b>Indicatorul: Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației, înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor</b>						
<b>Nr. crt</b>	<b>Activități</b>	<b>Tipul de activitate</b>	<b>Obiective</b>	<b>Termene</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Indicatori de realizare</b>
1.	1.Realizarea și completarea bazei de date a școlii 2.Înființarea unui registru unic de comunicare 3.Stabilirea rețelelor de comunicare 4.Elaborarea /revizuirea unor proceduri de comunicare internă	6 6 6 6	-Ameliorarea tuturor acțiunilor educative -Asigurarea accesului la informație, a ritmicității primirii acestora	Septembrie -Octombrie 2011	Comisia PR Direcțiunea CEAC	-Scăderea procentului de persoane neinformate cu 80% -Diminuarea numărului situațiilor de nerespectare a termenelor de predare a documentelor cu 75%
Comentarii: <sup>35</sup> <sub>17</sub> Activitățile desfășurate ne-au condus spre o ameliorare evidentă a comunicării în general, la nivelul instituției (fapt ce poate fi probat prin numărul accesărilor site-ului cancelariei virtuale: <a href="http://www.cancelaria2bvcoresi.wikispaces.com">www.cancelaria2bvcoresi.wikispaces.com</a> )						
<b>Domeniul: A. Capacitate instituțională / Criteriul b) Baza materială</b>						
<b>Indicatorul: Dotarea spațiilor școlare</b>						
2.	1.Noi achiziții de mobilier școlar, table ecologice, truse aferente acestora 2.Recondiționarea unor piese de mobilier existente	3 3	-Optimizarea procesului instructiv-educativ	Octombrie 2011 – Aprilie 2012	Consiliul de administrație Direcțiunea	-Creșterea satisfacției beneficiarilor direcți cu 25%

Comentarii: <sup>35</sup> <sub>17</sub> Au fost achiziționate o serie de piese de mobilier (scaune și dulapuri), au fost operate recondiționări; s-au făcut igienizări parțiale în sălile de clasă, totale la grupurile sanitare din corpurile de clădire A și B. <sup>35</sup> <sub>17</sub> O mai bună administrare a resurselor poate conduce la crearea unor noi oportunități de desfășurare a procesului instructiv-educativ.						
<b>Domeniul: A. Capacitate instituțională / Criteriul b) Baza materială</b> <b>Indicatorul: Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/centrului de documentare și informare</b>						
3.	1.Achiziționarea unor volume în funcție de nevoile identificate la nivelul comisiilor metodice și catedrelor 2.Desfășurarea unor activități cu elevii în spațiul bibliotecii	3  1,5	-Creșterea interesului pentru lectură -Realizarea lecturii comprehensive	Februarie 2012 Permanent	Consiliul de administrație Bibliotecar Comisii și catedre metodice	-Creșterea numărului de cititori și a numărului de activități desfășurate în bibliotecă cu 40%
Comentarii: <sup>35</sup> <sub>17</sub> Au fost achiziționate cărți pentru elevi și cărți de specialitate, în funcție de nevoile identificate la nivelul comisiilor metodice și catedrelor. <sup>35</sup> <sub>17</sub> S-au început acțiuni de constituire a unei rețele intranet, care să pună la dispoziția tuturor cadrelor didactice, pe discipline de învățământ, soft-uri educaționale (informații provenind de pe CD-uri, DVD-uri, prezentări PPS, filme didactice). <sup>35</sup> <sub>17</sub> A fost constatată o creștere a numărului cititorilor, a interesului acestora pentru carte. <sup>35</sup> <sub>17</sub> Introducerea unor modalități inovative în actul didactic conduce la o mai mare motivare a elevilor, la creșterea interesului acestora pentru școală.						
<b>Domeniul: B. Eficacitate instituțională / Criteriul a) Conținutul programelor de studiu</b> <b>Indicatorul: Proiectarea curriculumului</b>						
4.	1.Încurajarea /dezvoltarea unor inițiative de proiectare intercurriculară, transcurriculară, crosscurriculară (nivel primar și gimnazial)	1,2	-Conturarea unui CDS atrăgător -Dezvoltarea/ lărgirea orizontului cultural al elevilor -Creșterea atractivității unor discipline, a ofertei curriculare în ansamblu	Permanent	Comisii metodice și catedre CEAC	-Creșterea satisfacției beneficiarilor direcți cu 30% (procent măsurabil prin aplicarea de chestionare) -Reducerea ratei de absenteism (20%)

Comentarii:

- <sup>35</sup><sub>17</sub> Introducerea săptămânii *Școala altfel* (în care s-au desfășurat activități proiectate inter-, trans și crosscurricular) s-a dovedit benefică pentru stimularea interesului elevilor pentru cunoaștere, pentru școală în general.
- <sup>35</sup><sub>17</sub> Schimbarea abordării didacticei, prin introducerea unor elemente noi (abordate inter-, trans- și crosscurricular), a demonstrat că orele de curs pot deveni mult mai atractive, calitatea acestora fiind în evidentă creștere.

**Domeniul: B. / Eficacitate instituțională Criteriul a) Conținutul programelor de studiu**

**Indicatorul: Realizarea curriculumului**

5.	1. Renovarea didacticii prin utilizarea unor metode interactive, centrate pe educabil	1	-Optimizarea didacticii tuturor disciplinelor -Dezvoltarea competențelor de comunicare și sociale ale elevilor	Permanent	Comisii metodice și catedre Direcțiunea CEAC	-Îmbunătățirea rezultatelor obținute la evaluările naționale (30% - rată de reușită, 10% - rată de performanță)
----	---	---	---	-----------	---	---

Comentarii:

- <sup>35</sup><sub>17</sub> Didactica centrată pe educabil, precum și pe relația dintre educator și acesta s-au dovedit salutare pentru dezvoltarea competențelor de comunicare și sociale ale elevilor.
- <sup>35</sup><sub>17</sub> Evaluarea națională a înregistrat rezultate mai bune, rata de reușită crescând cu 20% față de cel de anul trecut.

**Domeniul: B. Eficacitate instituțională/ Criteriul b) Rezultatele învățării**

**Indicatorul: Evaluarea rezultatelor școlare**

6.	1. Organizarea de activități, lecții demonstrative, interasistențe axate pe cunoașterea și utilizarea metodelor și procedeele de evaluare alternative 2. Abordarea profesionistă a întocmirii unor documente de lucru (fișe de evaluare, planuri	1  1	-Cunoașterea specificității evaluării (construirea de instrumente de evaluare valide)	Noiembrie 2011 – Mai 2012	Comisii metodice și catedre Direcțiunea CEAC	-Creșterea numărului de interasistențe, lecții și activităților
----	---	------------	---	------------------------------	---	---

	remediale, portofolii)		-Asigurarea validității instrumentelor de evaluare -Optimizarea activității didactice			demonstrative axate pe evaluare la nivelul comisiilor și catedrelor cu 30%
--	------------------------	--	--	--	--	--

**Comentarii:**

- <sup>35</sup><sub>17</sub> Numărul interasistențelor, al lecțiilor și al activităților demonstrative axate pe evaluare (utilizarea de teste predictive/ sumative) a crescut cu 25%.
- <sup>35</sup><sub>17</sub> Au fost elaborate fișe de evaluare și planuri remediale în cadrul activităților metodice la nivelul comisiilor metodice și catedrelor.
- <sup>35</sup><sub>17</sub> Rezultatele obținute de elevi la testele predictive au fost centralizate la nivelul comisiilor și catedrelor și au constituit punctul de reper în elaborarea planurilor remediale.

**Domeniul: C. Managementul calității / Criteriul a) Strategii și proceduri pentru asigurarea calității**

**Indicatorul: Dezvoltarea profesională a personalului**

7.	1.Accent pe activitățile de diseminare/ demultiplicare (diversificarea circumstanțelor acestor acțiuni)	4	-Creșterea gradului de informare / formare a cadrelor didactice	Permanent	Toți participanții la diverse cursuri de formare	-Creșterea numărului de cadre didactice participante la cursuri de formare cu 30%
	2.Instituirea unui link pe site-ul școlii către un forum de discuții al cadrelor didactice	6	-Motivarea cadrelor în implicarea personală	Ianuarie 2012	Direcțiunea CEAC	-Creșterea numărului de cadre didactice care accesează site-ul școlii cu 50%

**Comentarii:**

- <sup>35</sup><sub>17</sub> Activitățile de diseminare au avut loc în cadrul activităților metodice ale catedrelor și comisiilor metodice, numărul lor a crescut cu aproximativ 20%.
- <sup>35</sup><sub>17</sub> A crescut numărul membrilor cancelariei virtuale cu peste 50%.

<sup>35</sup><sub>17</sub> Ne propunem, în continuare, diversificarea circumstanțelor în care să facem diseminare (lansarea unui buletin informativ al școlii, instituirea unui link pe site-ul școlii către un forum al cadrelor didactice.

**Domeniul: C. Managementul calității / Criteriul f) Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității**

**Indicatorul: Constituirea bazei de date a unități de învățământ**

8.	1.Cunoașterea și utilizarea SNIE 2.Actualizarea de date pe baza indicatorilor din SNIE 3.Acțiuni –suport pentru desfășurarea orelor de dirigiență și a activităților cu părinții (consultații, consiliere, lectorate)	6 6 1	-Cunoașterea factorilor de risc în educație și adecvarea documentelor de proiectare (PDI, planuri manageriale, operaționale) acestora	Septembrie- Octombrie 2011	CEAC Consiliul de administrație Direcțiunea	-Creșterea numărului persoanelor care utilizează informațiile oferite de baza de date cu 75%
----	---	-------------	---	----------------------------------	---	--

Comentarii:

<sup>35</sup><sub>17</sub> S-a resimțit lipsa unei informări instituționalizate în domeniu.

<sup>35</sup><sub>17</sub> Ne propunem introducerea datelor referitoare la resursa materială și umană din școală pe baza SNIE.

## PARTEA A-III-A

### NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.200) și STANDARDELOR DE REFERINȚĂ – (H.G.1534/2008)

FIȘĂ de AUTOEVALUARE  
privind

### NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/2007) și STANDARDELOR DE REFERINȚĂ – (H.G.1534/2008)

Se va preciza în dreptul indicatorului (vezi indicațiile de mai sus), nivelul de îndeplinire:

Nr.crt	Indicatori de performanță	Calificativul acordat <sup>1</sup>
<b>DOMENIUL: A.CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ</b>		
<b>a)structurile instituționale, administrative și manageriale</b>		
1	Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare)	<b>FB</b>
2	Organizarea internă a unității de învățământ	<b>FB</b>
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă	<b>FB</b>
4	Funcționarea curentă a unității de învățământ	<b>FB</b>
5	Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor.	<b>B</b>
6	Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi	<b>FB</b>
7	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului	<b>FB</b>
8	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi.	<b>FB</b>
<b>b)baza materială</b>		
9	Existența și caracteristicile spațiilor școlare	<b>FB</b>
10	Dotarea spațiilor școlare	<b>B</b>

<sup>1</sup> În cazul în care unitatea de învățământ a fost supusă evaluării externe periodice, se vor menționa calificativele pentru fiecare indicator, precizate în raportul de evaluare externă periodică

<b>11</b>	Accesibilitatea spațiilor școlare	<b>FB</b>
<b>12</b>	Utilizarea spațiilor școlare	<b>B</b>
<b>13</b>	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative	<b>FB</b>
<b>14</b>	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare	<b>FB</b>
<b>15</b>	Accesibilitatea spațiilor auxiliare	<b>FB</b>
<b>16</b>	Utilizarea spațiilor auxiliare	<b>FB</b>
<b>17</b>	Dotarea cu mijloacele de învățământ și cu auxiliare curriculare	<b>FB</b>
<b>18</b>	Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/ centrului de informare și documentare	<b>B</b>
<b>19</b>	Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare.	<b>FB</b>
<b>20</b>	Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare	<b>FB</b>
<b>21</b>	Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii	<b>FB</b>
<b>c) resurse umane</b>		
<b>22</b>	Managementul personalului didactic și de conducere	<b>FB</b>
<b>23</b>	Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic	<b>FB</b>
<b>DOMENIUL: B.EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ</b>		
<b>a) conținutul programelor de studio</b>		
<b>24</b>	Definirea și promovarea ofertei educaționale	<b>FB</b>
<b>25</b>	Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității	<b>FB</b>
<b>26</b>	Proiectarea curriculumul-ui	<b>B</b>
<b>27</b>	Realizarea curriculumul-ui	<b>B</b>
<b>b) rezultatele învățării</b>		
<b>28</b>	Evaluarea rezultatelor școlare	<b>B</b>
<b>29</b>	Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare)	<b>B</b>
<b>c) activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz</b>		
<b>30</b>	Activitatea științifică	<b>B</b>
<b>31</b>	Activitatea metodică a cadrelor didactice	<b>FB</b>
<b>d) activitatea financiară a organizației</b>		
<b>32</b>	Constituirea bugetului școlii	<b>B</b>
<b>33</b>	Execuția bugetară	<b>B</b>
<b>DOMENIUL: C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII</b>		
<b>a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității</b>		

<b>34</b>	Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională	<b>B</b>
<b>35</b>	Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității	<b>B</b>
<b>36</b>	Dezvoltarea profesională a personalului	<b>B</b>
<b><i>b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate</i></b>		
<b>37</b>	Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare	<b>B</b>
<b><i>c) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării</i></b>		
<b>38</b>	Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării	<b>FB</b>
<b><i>d) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral</i></b>		
<b>39</b>	Evaluarea calității activității corpului profesoral	<b>B</b>
<b><i>e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării</i></b>		
<b>40</b>	Optimizarea accesului la resursele educaționale	<b>FB</b>
<b><i>f) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității</i></b>		
<b>41</b>	Constituirea bazei de date a unității de învățământ	<b>B</b>
<b><i>g) transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite</i></b>		
<b>42</b>	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii	<b>FB</b>
<b><i>h) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii</i></b>		
<b>43</b>	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității	<b>B</b>



RAEI – Partea a IV-a

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2012-2013

<i>Domeniul: A. Capacitate instituțională / Criteriul a )Structurile instituționale, administrative și manageriale</i>						
<i>Indicatorul: Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației, înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și a informațiilor</i>						
Nr. crt	Activități	Tipul de activitate	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
1.	1. Reactualizarea și completarea bazei de date a școlii/ BDNE 2. Stabilirea mijloacelor eficiente de comunicare prin care informațiile specifice școlii sunt difuzate în comunitate	6 6	-Asigurarea accesului la informație a beneficiarilor relevanți pentru unitatea școlară	Semestrial	Secretariat CA Comisia PR CEAC	-Scăderea procentului de persoane neinformate cu 20% -Diminuarea numărului situațiilor de nerespectare a termenelor de predare a documentelor cu 75%
<i>Domeniul: A. Capacitate instituțională / Criteriul b) Baza materială</i>						
<i>Indicatorul: Dotarea spațiilor școlare</i>						
Nr. crt	Activități	Tipul de activitate	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
2.	1.Noii achiziții de mobilier școlar, dotarea corespunzătoare/ în conformitate cu normativele în	3	-Optimizarea procesului instructiv-educativ	Octombrie 2012 –	CA Direcțiunea	-Creșterea satisfacției

	vigoare a sălilor pentru clasele pregătitoare 2.Recondiționarea unor piese de mobilier existente	3		Aprilie 2013		beneficiarilor directi cu 25%
--	---	---	--	-----------------	--	----------------------------------

***Domeniul B: Eficacitate educațională / Criteriul a) Conținutul programelor de studiu  
Indicatorul: Proiectarea curriculumului***

<b>Nr. crt</b>	<b>Activități</b>	<b>Tipul de activitate</b>	<b>Obiective</b>	<b>Termene</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Indicatori de realizare</b>
3.	1. Axarea pe latura aplicativă, practică a învățării în proiectarea ofertei educaționale 2. Proiectarea cursurilor opționale de limbi moderne aplicate la clasele pregătitoare, I, a II-a.	1  1	-Dezvoltarea optimă a competențelor de bază	Septembrie 2012 Permanent	Responsabil catedră limbi moderne, Comisia pentru curriculum	-Creșterea numărului de discipline opționale cu caracter practic- aplicativ cu 30%

***Domeniul: B: Eficacitate educațională / Criteriul a) Conținutul programelor de studiu  
Indicatorul: Realizarea curriculumului***

<b>Nr. crt</b>	<b>Activități</b>	<b>Tipul de activitate</b>	<b>Obiective</b>	<b>Termene</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Indicatori de realizare</b>
4.	1. Elaborarea de planuri remediale/ planuri de intervenție personalizate 2. Monitorizarea sistematică a elevilor cu dificultăți de învățare	1  2	-Acordarea de sprijin individual în învățare	Octombrie 2012 Permanent	Prof. învățământ primar/Diriginți Consilier psihopedagogic Profesori itineranți/ de sprijin	-Creșterea satisfacției beneficiarilor directi cu 30% -Reducerea ratei de absenteism (20%)

<b>Domeniul B: Eficacitate educațională / Criteriul c) Activitatea de cercetare științifică și metodică</b>						
<b>Indicatorul: Activitatea științifică</b>						
<b>Nr. crt</b>	<b>Activități</b>	<b>Tipul de activitate</b>	<b>Obiective</b>	<b>Termene</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Indicatori de realizare</b>
5.	1. Încurajarea activității de cercetare științifică la nivelul școlii, la nivel local, regional, național 2. Lansarea unor proiecte de cercetare centrate pe clasă în conformitate cu OM vizând normele metodologice pentru obținerea gradației de merit/ septembrie 2010	4 1	-Participarea cadrelor didactice la activitatea de cercetare științifică	Septembrie 2012 Permanent	Direcțiunea Responsabili catedre/comisii metodice CEAC	-Creșterea numărului proiectelor de cercetare cu 20%
<b>Domeniul: C. Managementul calității / Criteriul a) Strategii și proceduri pentru asigurarea calității</b>						
<b>Indicatorul: Dezvoltarea profesională a personalului</b>						
<b>Nr. crt</b>	<b>Activități</b>	<b>Tipul de activitate</b>	<b>Obiective</b>	<b>Termene</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Indicatori de realizare</b>
6.	1. Participarea unui număr semnificativ de cadre didactice la diverse programe de formare continuă (după oferta CCD Brașov), burse individuale (program Comenius) 2. Organizarea unor activități de diseminare a rezultatelor participării cadrelor didactice la programe de formare continuă	4 4	-Creșterea gradului de informare / formare a cadrelor didactice -Motivarea cadrelor în dezvoltarea carierei didactice	Semestrial Permanent	Direcțiunea CEAC	-Creșterea numărului de cadre didactice participante la programe de formare cu 30%
<b>Domeniul: C. Managementul calității / Criteriul f) Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității</b>						
<b>Indicatorul: Constituirea bazei de date a unități de învățământ</b>						
<b>Nr. crt</b>	<b>Activități</b>	<b>Tipul de activitate</b>	<b>Obiective</b>	<b>Termene</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Indicatori de realizare</b>
7.	1. Cunoașterea și utilizarea SNIE 2. Actualizarea de date pe baza indicatorilor din	6 6	-Cunoașterea factorilor de risc în educație și	Octombrie 2012-	CEAC Consiliul de	-Creșterea numărului

	SNIE 3.Acțiuni –suport pentru desfășurarea orelor de dirigiență și a activităților cu părinții (consultații, consiliere, lectorate)	1	adecvarea documentelor de proiectare (PDI, planuri manageriale, operaționale) acestora	Mai 2013	administrație Direcțiunea	persoanelor care utilizează informațiile oferite de baza de date cu 75%
--	--	---	--	----------	------------------------------	---

Director,  
Prof. Nicodin Carmen Mihaela

Coord. CEAC,  
Prof. Makai Emese-Marta