

**INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BRAȘOV**



**ȘCOALA GENERALĂ NR.2  
DIACONU CORESI BRAȘOV**



**MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
CERCETĂRII  
TINERETULUI  
ȘI SPORTULUI**

## **Raport anual de evaluare internă a calității educației**

**Raport pentru anul școlar 2010 – 2011 , finalizat la data de 25 septembrie 2011, de către CEAC, având următoarea componență:**

**Prof. Makai Emese-Marta - Coordonator  
Prof. Iordache Cris – Membru  
Prof. Nedelcu Violeta - Membru  
Prof. Dârstariu Cristina – membru  
Prof. Radu Sabina - Membru  
Prof. Ciocirlan Ioana – reprezentant sindical  
Chiper Dida – reprezentantul părinților  
Mihai Costel – reprezentantul Consiliului Local Brașov**

## PARTEA I. INFORMATII GENERALE

### NOTA:

Informațiile din această primă parte, chiar dacă nu se referă direct la calitatea serviciilor educaționale, sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecti și le pot orienta opțiunile pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare.

### A) DATE DE IDENTIFICARE:

Denumirea unității de învățământ : ȘCOALA GENERALĂ NR.2
Unitate de învățământ din sistemul de stat /particular: DE STAT
Localitate / județ: BRASOV
Adresa : BRAȘOV, BULEVARDUL STEFAN CEL MARE NR.15
Cod poștal: 500356
Telefon – fax (incluzând prefixul de zonă): 0368434893 ; FAX 0268328371 ; 0268329398 ; FAX 0268330674 ;
E - mail: scgen2bv@yahoo.com Web: www.scoala2bv.ro
Niveluri de învățământ / specializări /calificări profesionale autorizate să funcționeze provizoriu / acreditate : (se va preciza baza legală de funcționare pentru fiecare nivel de învățământ / specializare / calificare profesională ) primar și gimnazial+secundar inferior

Informații privind persoana juridică inițitoare (dacă este cazul):  
Localitate/județ, adresa, cod poștal, telefon-fax (incluzând prefixul de zonă), email:

**B) INFORMAȚII PRIVIND EFECTIVELE DE ELEVI la începutul anului școlar:**

Nivel de învățământ		Număr de clase/ grupe	Număr de elevi / copii / adulți:	Forma de învățământ	Limba de predare
<b>Preșcolar</b>					
<b>Primar, din care</b>	cl.I cl.I	6 1	162 18	zi zi	română maghiară
	cl. a –II-a cl.a-II-a	7 1	170 15	zi zi	română maghiară
	cl. a –III-a cl.a - III-a	7 1	140 21	zi zi	română maghiară
	cl. a –IV-a cl. a - IV-a	8 1	186 11	zi zi	română maghiară
	<b>Total</b>	<b>32</b>	<b>723</b>		
<b>Secundar inferior Gimnaziu din care</b>	cl. a –V-a cl. a –V- a	5 1	131 13	zi zi	română maghiară
	cl. a –VI-a cl. a – VI – a	6 1	143 11	zi zi	română maghiară
	cl. a –VII-a cl. a - VII	6 1	134 19	zi zi	română maghiară
	cl. a –VIII-a cl. a – VIII-a	7 1	168 7	zi zi	română maghiară
	<b>Total</b>	<b>28</b>	<b>626</b>		
<b>Liceal, (ciclul inferior) din care</b>	cl. a –IX-a	-	-		
	cl. a –X-a	-	-		
	<b>Total</b>	<b>-</b>	<b>-</b>		
<b>SAM</b>	cl. a –IX-a	-	-		
	cl. a –X-a	-	-		
	<b>Total</b>	<b>-</b>	<b>-</b>		
<b>An de completare</b>		-	-		
<b>Liceal (ciclul superior)</b>	cl. a –XI-a	-	-		
	cl. a –XII-a	-	-		
	cl. a –XIII-a	-	-		
	<b>Total</b>	<b>-</b>	<b>-</b>		
<b>Postliceal, din care</b>					
<b>Maiștri, din care</b>	an I	-	-		
	an II	-	-		
	an III	-	-		
	<b>Total</b>	<b>-</b>	<b>-</b>		
<b>Postliceal, din care</b>	an I	-	-		
	an II	-	-		
	an III	-	-		
	<b>Total</b>	<b>-</b>	<b>-</b>		

### C) INFORMAȚII PRIVIND RESURSELE UMANE

#### C.1. Personalul de conducere:

Director (numele și prenumele)	Calificarea	Gradul didactic	Vechime la catedră	Documentul de numire în funcție	Modalitatea numirii pe funcție	Unitatea de învățământ la care are norma de bază	Unitatea de învățământ la care este titular (dacă e cazul)	Observații - dacă este cazul  (directorul este cadru didactic cu studii în străinătate echivalente / neechivalente în România)
Nicodin Mihaela Carmen	profesor	I	23	Decizie ISJ	delegație	Șc.Gen. Nr.2 Brașov	Șc.Gen. Nr.2 Brașov	-
Director adjunct (numele și prenumele)								
Toderică Sanda Mihaela	profesor	I	30	Decizie ISJ	delegație	Șc.Gen. Nr.2 Brașov	Șc.Gen. Nr.2 Brașov	-
Csiki Tunde	profesor	I	25	Decizie ISJ	delegație	C.T. Remus Răduleț Brașov	C.T. Remus Răduleț Brașov/ Sc.General a Budila Brașov	-

## C.2. Personalul didactic:

Număr total de cadre didactice	Număr de norme didactice întregi / posturi	Număr de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ/ procent din număr de persoane / norme întregi, după caz	Număr de titulari/procent din număr de norme întregi / posturi	Număr de cadre calificate / procent din număr de cadre didactice	Modalitatea angajării pe post- (titularizare, detașare, suplinire, transfer; exprimate numerică și procentuală)	Observații - dacă este cazul (personal didactic cu studii în străinătate echivalate/nec echivalate în România)
96	72/87,19	81/84,38% /72	85/84,7% / 87,19	96 / 100%	T=83/88,53% D=2/0,02% S=11/11,45%	-

-Notă :

1. Pentru personalul didactic din unitățile de învățământ de stat se va face referire la modalitatea angajării pe post în conformitate cu Legea nr.84/1995, și cu Legea nr.128/1997
2. Pentru personalul didactic din unitățile de învățământ particulare se va face referire la modalitatea angajării pe post în conformitate cu Legea nr.84/1995, cu Legea nr.128/1997, O.MEdC 5656/2004, precum și cu precitățile MEEdCT nr.34536/18.06.2008

## Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Număr personal didactic calificat:					Număr personal didactic Necalificat
Cu doctorat	Cu gradul I	Cu gradul II	Cu Definitivat	Fără definitivat	
<b>1</b>	<b>57</b>	<b>16</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	-

### C.3. Personalul didactic auxiliar - număr pe categorii:

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
bibliotecar	1	1	-	da	-
secretar	2	2	-	da	-
administrator	1	1	-	da	-
admin. rețea	1	1	-	da	-
mediator sc.	1	1	-	da	-

### C.4. Personalul nedidactic (număr pe categorii):

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
ingrijitor	8	8	-	da	-
fochist	2	2	-	da	-
mecanic	2	2	-	da	-

#### D) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ȘCOLARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Săli de clasă /grupă	35	35x50,77=1777
2.	Cabinete-	7	7 x 20= 140
3.	Laboratoare-	6	6 x 68= 408
4.	Ateliere-	-	-
5.	Sală și / sau teren de educație fizică și sport-	3/3	1x325+2x86 / 3x3920 terenuri sport
6.	Spații de joacă -	-	-

Unitatea funcționează cu un număr de .....2..... schimburi, durata orei de curs/ activităților didactice fiind de .....50.....minute, iar a pauzelor/ activităților recreative fiind de...10.....minute.

#### E) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE AUXILIARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Biblioteca școlară / centru de informare și documentare	Spatiul se afla in incinta scolii	30,53
2.	Sală pentru servit masa-	-	-
3.	Dormitor -	-	-
4.	Bucătărie -	-	-
5.	Spălătorie -	-	-
6.	Spații sanitare-	-	-
7.	Spații depozitare materiale didactice	-	-

#### D) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ADMINISTRATIVE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Secretariat	1	14
2.	Spațiu destinat echipei manageriale	2	30
3.	Contabilitate -	-	-
4.	Casierie -	-	-
5.	Birou administrație-	1	14

-Notă :

1. Pentru personalul didactic din unitățile de învățământ de stat se va face referire la modalitatea angajării pe post în conformitate cu Legea nr.84/1995, și cu Legea nr.128/1997
2. Pentru personalul didactic din unitățile de învățământ particulare se va face referire la modalitatea angajării pe post în conformitate cu Legea nr.84/1995, cu Legea nr.128/1997, O.MEdC 5656/2004, precum și cu precitățile MEdCT nr.34536/18.06.2008

## **F) CURRICULUM**

**Curriculum utilizat de unitatea de învățământ este cel național aprobat:**

- pentru clasele I-II prin O.M. nr. 4686 din 05.08.2003**
- pentru clasele III-IV prin O.M. nr. 5198 din 01.11. 2004**
- pentru clasele V-VIII prin O.M. nr. 3638 din 11. 04. 2001**



## Partea a II-a

### ACTIVITĂȚI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE în anul școlar 2010-2011

<b>Domeniul: A. Capacitate instituțională/ Criteriul a) Structuri instituționale, administrative și manageriale</b>						
<b>Indicatorul: Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului</b>						
<b>Nr. crt</b>	<b>Activități</b>	<b>Tipul de activitate</b>	<b>Obiective</b>	<b>Termene</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Indicatori de realizare</b>
1.	1. Stabilirea unor programe și măsuri/ proceduri de diminuare a violenței în școală 2. Inițierea de proiecte educaționale și a unor campanii de informare a elevilor și părinților privind asigurarea securității în școală	4  5	- Reducerea fenomenelor de violență în școală -Cunoașterea de către personalul școlii, elevi și părinți a procedurilor de gestionare a situațiilor de criză	Noi. 2011  Noi.2011- Martie 2012	Psiholog/ mediator școlar, Consilier educativ, Responsabil comisia de disciplină	- Scăderea fenomenelor de violență cu 20% - Participarea cadrelor didactice și a părinților la întâlnirile comisiei de disciplină și comisiei pentru gestionarea situațiilor de criză
Comentarii:						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obiectivele propuse s-au realizat în proporție de 60%, actele de violență s-au redus, cadrele didactice și părinții s-au implicat mai mult, reușind să gestioneze mai bine situațiile de criză.</li> <li>• Fiind vorba de niște realizări parțiale, am învățat că pe viitor e necesară o mai mare implicare a tuturor actorilor procesului educațional.</li> </ul>						
<b>Domeniul: A.Capacitate instituțională/ Criteriul b) Baza materială</b>						
<b>Indicatorul: Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare / Accesibilitatea spațiilor auxiliare</b>						
2.	1.Reabilitarea și extinderea spațiilor auxiliare (bibliotecă, cabinet de orientare și consiliere elevi, spații sanitare) corespunzător tipului de activitate	3  3,6	- O mai bună gestionare a spațiilor auxiliare existente - Creșterea	Aug.-Sept. 2011	Direcțiune, Consiliul de administrație, Psiholog/	- Creșterea nunărului de persoane (elevi și cadre

	2. Creșterea accesibilității spațiilor auxiliare 3. Crearea facilităților de acces în cele 2 corpuri de clădire 4. Deschiderea unui spațiu unic de legătură și acces între cele două clădiri	3 3	satisfacției beneficiarilor		mediator școlar	didactice) care accesează spațiile respective, cu 20% - Creșterea calității activităților desfășurate în spațiile respective
--	--	--------	-----------------------------	--	-----------------	---

Comentarii:

- S-a realizat un spațiu unic de legătură între corpurile A și B, care urmează să primească destinația de cancelarie. De asemenea au primit alte destinații fostele cancelarii (urmează amenajarea spațiului pentru depozitarea materialelor / mijloacelor didactice uzuale și a celui pentru PR). S-au desfășurat activități de igienizare, reabilitare în bibliotecă și în spațiile sanitare).
- O mai bună administrare a resurselor poate conduce la crearea unor noi oportunități de desfășurare a procesului instructiv-educativ.

**Domeniul: A. Capacitate instituțională/ Criteriul b) Baza materială**

**Indicatorul: Dotarea cu mijloace de învățământ și cu auxiliare curriculare**

3.	1. Formarea cadrelor didactice în utilizarea platformei AEL 2. Achiziționarea unor copiatoare performante 3. Completarea dotării cu TIC (hardware și software)	1, 4 3 3	-Creșterea interesului și motivației elevilor pentru orele de curs - Accesul neîngrădit al cadrelor didactice și al elevilor la materialele din dotare, la informație	Semestrul I	Direcțiune, Consiliul de administrație, Administrator sistem	-Creșterea numărului de ore predate prin utilizarea platformei AEL cu 25% -Dezvoltarea bazei materiale a școlii cu TIC
----	--	----------------	--	-------------	--	---

Comentarii:

- Au fost achiziționate 10 calculatoare, care au fost distribuite, câte 5, în cele două laboratoare de informatică, un copiator, un retroproiector, două ecrane de proiecție. Platforma AEL a fost utilizată parțial; este imperios necesară formarea în continuare a cadrelor didactice în vederea utilizării platformei educaționale.
- Introducerea unor modalități inovative în actul didactic conduce la o mai mare motivare a elevilor, la creșterea interesului acestora pentru școală.

**Domeniul: B. Eficacitate educațională/ Criteriul b) Rezultatele învățării**

**Indicatorul: Evaluarea rezultatelor școlare**

4.	1. Elaborarea în echipă (la nivelul catedrelor și	1	- Creșterea validității	Sfârșit	Responsabili	- Creșterea
----	---	---	-------------------------	---------	--------------	-------------

	comisiilor metodice) a testelor de evaluare sumativă 2. Utilizarea sistematică în activitățile de învățare a procedeelelor specifice auto- și interevaluării educabililor	1	și fidelității testelor de evaluare sumativă - Optimizarea procesului de evaluare a performanțelor școlare	semestre, an școlar Permanen t	catedrelor și comisiilor metodice, CEAC	gradului de obiectivitate în aprecierea performanțelor elevilor - Creșterea cu 30% a numărului de profesori care utilizează procedee specifice de auto- și interevaluare
--	--	---	---	-----------------------------------	---	---

Comentarii:

- Au fost realizate și aplicate teste de evaluare sumativă, au fost ameliorate metodele didactice cu insistență pe utilizarea unor didactici interactive. În ceea ce privește metodele de evaluare au fost utilizate cu succes procedeele de auto- și interevaluare.
- Schimbarea abordării didacticei, prin introducerea unor elemente noi, a demonstrat că orele pot deveni mult mai atractive, calitatea acestora fiind în evidentă creștere.

**Domeniul: B. Eficacitate educațională/ Criteriul c) Activitatea de cercetare, științifică sau metodică**

**Indicatorul: Activitatea științifică și metodică a cadrelor didactice**

5.	1.Participarea cadrelor didactice la activitatea de cercetare științifică desfășurată în școală sau la nivel local, regional, național sau internațional	4	- Creșterea calității activităților didactice prin valorificarea rezultatelor cercetărilor de profil	Permanen t, în funcție de calendarel e MECTS și ale altor instituții organizato are	Responsabilii catedrelor și comisiilor metodice Direcțiune	- Creșterea numărului de cadre didactice care participă cu comunicări științifice, alte tipuri de cercetare la simpozioane, cu 25%
----	--	---	--	---	--	--

Comentarii:

- A crescut numărul cadrelor didactice participante la diverse activități științifice (simpozioane, lansări de carte școlară, colaborări cu diverse articole în publicații de specialitate, participarea în comisii naționale pe specialități) cu peste 25%.
- Aceste acțiuni au contribuit la creșterea prestigiului școlii în comunitatea locală și nu numai.

**Domeniul B. Eficacitate educațională / Criteriul d) Activitatea financiară a organizației**

<b>Indicatorul: Constituirea bugetului școlii</b>						
6.	1. Asigurarea transparenței execuției bugetare și publicarea rapoartelor financiare 2. Solicitarea de finanțare a unor servicii educaționale suplimentare către instituții ale comunității locale	6 6	- Implicarea partenerilor comunitari în proiectarea bugetară	Semestrial Permanen t	Administrator sistem, Consiliul de administrație, CB 4 Brașov	- Postarea ritmică pe site-ul școlii (cel puțin semestrial) a rapoartelor de execuție bugetară - Cunoașterea și utilizarea unui număr mai mare de cereri de ofertă cu 10%
Comentarii: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Constrângerile bugetare, legislația au determinat limitarea achizițiilor necesare școlii.</li> <li>• Vom urmări în continuare informarea publică a execuției bugetare anuale, vom încerca găsirea altor surse, alternative de finanțare.</li> </ul>						
<b>Domeniul: C. Managementul calității / Criteriul a) Strategii și proceduri pentru asigurarea calității</b>						
<b>Indicatorul: Dezvoltarea profesională a personalului</b>						
7.	1. Monitorizarea sistematică a aplicării în activitatea didactică a rezultatelor participării la programele de formare continuă și la activitățile metodice și științifice	4	- Creșterea calității activităților didactice și extracurriculare	Permane nt	Responsabilii catedrelor și comisiilor, CEAC	- Creșterea numărului activităților de diseminare cu 30%
Comentarii: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activitățile de diseminare au avut loc în cadrul activităților metodice ale catedrelor și comisiilor metodice, numărul lor a crescut cu aproximativ 20%.</li> <li>• Ne propunem diversificarea circumstanțelor în care să facem diseminare (lansarea unui buletin informativ al școlii, instituirea unui link pe site-ul școlii către un forum al cadrelor didactice.</li> </ul>						
<b>Domeniul: C. Managementul calității / Criteriul f) Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității</b>						
<b>Indicatorul: Constituirea și actualizarea bazei de date a unității de învățământ</b>						
8.	1. Cuprinderea în baza de date a unității școlare a informațiilor necesare îmbunătățirii calității educației 2. Actualizarea periodică a bazei de date	6 6	- Cunoașterea de către toate cadrele didactice a factorilor de risc care pot afecta procesul	Aug. 2011	CEAC, Responsabilii catedrelor și comisiilor metodice	- Existența bazei de date referitoare la creșterea calității educației în școală

			educativ -Informarea asupra măsurilor de îmbunătățire a calității a cadrelor didactice și a beneficiarilor direcți ai actului educațional		Psiholog școlar Comisia responsabilă de legătura școală- familie Comisie PR	
Comentarii:						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• S-a resimțit lipsa unei informări instituționalizate în domeniu.</li> <li>• Ne propunem introducerea datelor referitoare la resursa materială și umană din școală pe baza SNIE.</li> </ul>						
<b>DomeniuL: C. Managementul calității / Criteriul h) Funcționarea structurilor de asigurare a calității educației</b>						
<b>Indicatorul: Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității</b>						
9.	1.Intensificarea/diversificarea activității comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității	6	- Aplicarea de către personalul școlii a măsurilor de ameliorarea a calității	Permanent	CEAC, Responsabilii catedrelor și comisiilor	-Creșterea satisfacției beneficiarilor direcți cu 20%
Comentarii:						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• A fost restructurată comisia, au fost informați noii membri asupra specificului activității CEAC.</li> <li>• Din chestionarele aplicate beneficiarilor direcți și indirecti ai actului didactic a rezultat, în general, creșterea satisfacției acestora în legătură cu prestația didactică oferită de școală.</li> </ul>						

## PARTEA A-III-A

### NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.200) ȘI STANDARDELOR DE REFERINȚĂ – (H.G.1534/2008)

FIȘĂ de AUTOEVALUARE  
privind

### NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/2007) ȘI STANDARDELOR DE REFERINȚĂ – (H.G.1534/2008)

Se va preciza în dreptul indicatorului (vezi indicațiile de mai sus), nivelul de îndeplinire:

Nr.crt	Indicatori de performanță	Calificativul acordat <sup>1</sup>
<b>DOMENIUL: A.CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ</b>		
<b>a)structurile instituționale, administrative și manageriale</b>		
1	Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare)	B
2	Organizarea internă a unității de învățământ	FB
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă	FB
4	Funcționarea curentă a unității de învățământ	FB
5	Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor.	B
6	Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi	FB
7	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului	FB
8	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi.	FB
<b>b)baza materială</b>		

<sup>1</sup> În cazul în care unitatea de învățământ a fost supusă evaluării externe periodice, se vor menționa calificativele pentru fiecare indicator, precizate în raportul de evaluare externă periodică

9	Existența și caracteristicile spațiilor școlare	FB
10	Dotarea spațiilor școlare	B
11	Accesibilitatea spațiilor școlare	FB
12	Utilizarea spațiilor școlare	B
13	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative	FB
14	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare	FB
15	Accesibilitatea spațiilor auxiliare	FB
16	Utilizarea spațiilor auxiliare	FB
17	Dotarea cu mijloacele de învățământ și cu auxiliare curriculare	FB
18	Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/ centrului de informare și documentare	B
19	Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare.	FB
20	Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare	FB
21	Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii	FB
<b>c)resurse umane</b>		
22	Managementul personalului didactic și de conducere	FB
23	Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic	FB
<b>DOMENIUL: B.EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ</b>		
<b>a)conținutul programelor de studio</b>		
24	Definirea și promovarea ofertei educaționale	FB
25	Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității	FB
26	Proiectarea curriculumul-ui	B
27	Realizarea curriculumul-ui	B
<b>b) rezultatele învățării</b>		
28	Evaluarea rezultatelor școlare	B
29	Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare)	B
<b>c) activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz</b>		
30	Activitatea științifică	B
31	Activitatea metodică a cadrelor didactice	FB
<b>d) activitatea financiară a organizației</b>		
32	Constituirea bugetului școlii	B

33	Execuția bugetară	<b>B</b>
<b>DOMENIUL: C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII</b>		
<b>a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității</b>		
34	Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională	<b>B</b>
35	Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității	<b>B</b>
36	Dezvoltarea profesională a personalului	<b>B</b>
<b>b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate</b>		
37	Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare	<b>B</b>
<b>c) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării</b>		
38	Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării	<b>B</b>
<b>d) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral</b>		
39	Evaluarea calității activității corpului profesoral	<b>B</b>
<b>e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării</b>		
40	Optimizarea accesului la resursele educaționale	<b>FB</b>
<b>f) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității</b>		
41	Constituirea bazei de date a unității de învățământ	<b>S</b>
<b>g) transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite</b>		
42	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii	<b>FB</b>
<b>h) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii</b>		
43	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității	<b>B</b>



## Partea a IV-a

### PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2011-2012

<b>Domeniul: A.Capacitate instituțională / Criteriul a) Structurile instituționale, administrative și manageriale</b>						
<b>Indicatorul: Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației, înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor</b>						
<b>Nr. crt</b>	<b>Activități</b>	<b>Tipul de activitate</b>	<b>Obiective</b>	<b>Termene</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Indicatori de realizare</b>
1.	1.Realizarea și completarea bazei de date a școlii 2.Înființarea unui registru unic de comunicare 3.Stabilirea rețelelor de comunicare 4.Elaborarea /revizuirea unor proceduri de comunicare internă	6 6 6 6	-Ameliorarea tuturor acțiunilor educative -Asigurarea accesului la informație, a ritmicității primirii acesteia	septembrie -octombrie 2011	Comisia PR Direcțiunea CEAC	-Scăderea procentului de persoane neinformate cu 80% -Diminuarea numărului situațiilor de nerespectare a termenelor de predare a documentelor cu 75%
<b>Domeniul: A. Capacitate instituțională / Criteriul b) Baza materială</b>						
<b>Indicatorul: Dotarea spațiilor școlare</b>						
<b>Nr. crt</b>	<b>Activități</b>	<b>Tipul de activitate</b>	<b>Obiective</b>	<b>Termene</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Indicatori de realizare</b>
2.	1.Noi achiziții de mobilier școlar, table ecologice, truse aferente acestora 2.Recondiționarea unor piese de mobilier existente	3 3	-Optimizarea procesului instructiv-educativ	octombrie 2011 – aprilie 2012	Consiliul de administrație Direcțiunea	-Creșterea satisfacției beneficiarilor direcți cu 25% (procent măsurabil în urma aplicării de chestionare)
<b>Domeniul: A. Capacitate instituțională / Criteriul b) Baza materială</b>						
<b>Indicatorul: Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/centrului de documentare și informare</b>						
<b>Nr.</b>	<b>Activități</b>	<b>Tipul de</b>	<b>Obiective</b>	<b>Termene</b>	<b>Responsabilită</b>	<b>Indicatori de</b>

<b>crt</b>		<b>activitate</b>			<b>ți</b>	<b>realizare</b>
3.	1.Achiziționarea unor volume în funcție de nevoile identificate la nivelul comisiilor metodice și catedrelor 2.Desfășurarea unor activități cu elevii în spațiul bibliotecii	3  1,5	-Creșterea interesului pentru lectură -Realizarea lecturii comprehensive	Februarie 2012 Permanent	Consiliul de administrație Bibliotecar Comisii și catedre metodice	-Creșterea numărului de cititori și a numărului de activități desfășurate în bibliotecă cu 40%

**Domeniul: B. Eficacitate instituțională / Criteriul a) Conținutul programelor de studiu**

**Indicatorul: Proiectarea curriculumului**

<b>Nr. crt</b>	<b>Activități</b>	<b>Tipul de activitate</b>	<b>Obiective</b>	<b>Termene</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Indicatori de realizare</b>
4.	1.Încurajarea /dezvoltarea unor inițiative de proiectare intercurriculară, transcurriculară, crosscurriculară (nivel primar și gimnazial)	1,2	-Conturarea unui CDȘ atrăgător -Dezvoltarea/ lărgirea orizontului cultural al elevilor -Creșterea atractivității unor discipline, a ofertei curriculare în ansamblu	Permanent	Comisii metodice și catedre CEAC	-Creșterea satisfacției beneficiarilor direcți cu 30% (procent măsurabil prin aplicarea de chestionare) -Reducerea ratei de absenteism (20%)

**Domeniul: B. / Eficacitate instituțională Criteriul a) Conținutul programelor de studiu**

**Indicatorul: Realizarea curriculumului**

<b>Nr. crt</b>	<b>Activități</b>	<b>Tipul de activitate</b>	<b>Obiective</b>	<b>Termene</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Indicatori de realizare</b>
5.	1.Renovarea didacticii prin utilizarea unor metode interactive, centrate pe educabil	1	-Optimizarea didacticii tuturor disciplinelor -Dezvoltarea competențelor de comunicare și sociale ale elevilor	Permanent	Comisii metodice și catedre Direcțiunea CEAC	-Îmbunătățirea rezultatelor obținute la evaluările naționale (30% - rată de reușită, 10% - rată de performanță)

**Domeniul: B. Eficacitate instituțională/ Criteriul b) Rezultatele învățării**

**Indicatorul: Evaluarea rezultatelor școlare**

<b>Nr. crt</b>	<b>Activități</b>	<b>Tipul de activitate</b>	<b>Obiective</b>	<b>Termene</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Indicatori de realizare</b>
6.	1.Organizarea de activități, lecții demonstrative, interasistențe axate pe cunoașterea și utilizarea metodelor și procedeele de evaluare alternative	1	-Cunoașterea specificității evaluării (construirea de	noiembrie 2011 – mai 2012	Comisii metodice și catedre	-Creșterea numărului de interasistențe, lecții

	2.Abordarea profesionistă a întocmirii unor documente de lucru (fișe de evaluare, planuri remediale, portofolii)	1	instrumente de evaluare valide) -Asigurarea validității instrumentelor de evaluare -Optimizarea activității didactice		Direcțiunea CEAC	și activităților demonstrative axate pe evaluare la nivelul comisiilor și catedrelor cu 30%
--	--	---	---	--	------------------	---

**Domeniul: C. Managementul calității / Criteriul a) Strategii și proceduri pentru asigurarea calității**  
**Indicatorul: Dezvoltarea profesională a personalului**

Nr. crt	Activități	Tipul de activitate	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
7.	1.Accent pe activitățile de diseminare/ demultiplicare (diversificarea circumstanțelor acestor acțiuni) 2.Instituirea unui link pe site-ul școlii către un forum de discuții al cadrelor didactice	4 6	-Creșterea gradului de informare / formare a cadrelor didactice -Motivarea cadrelor în implicarea personală	Permanent  ianuarie 2012	Toți participanții la diverse cursuri de formare Direcțiunea CEAC	-Creșterea numărului de cadre didactice participante la cursuri de formare cu 30% -Creșterea numărului de cadre didactice care accesează site-ul școlii cu 50%

**Domeniul: C. Managementul calității / Criteriul f) Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității**  
**Indicatorul: Constituirea bazei de date a unități de învățământ**

Nr. crt	Activități	Tipul de activitate	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
8.	1.Cunoașterea și utilizarea SNIE 2.Actualizarea de date pe baza indicatorilor din SNIE 3.Acțiuni –suport pentru desfășurarea orelor de dirigenție și a activităților cu părinții (consultații, consiliere, lectorate)	6 6 1	-Cunoașterea factorilor de risc în educație și adecvarea documentelor de proiectare (PDI, planuri manageriale, operaționale) acestora	septembrie-octombrie 2011	CEAC Consiliul de administrație Direcțiunea	-Creșterea numărului persoanelor care utilizează informațiile oferite de baza de date cu 75%

Director,

Prof. Nicodin Mihaela Carmen

Coord. CEAC,

Prof. Makai Emese-Marta